

校内指导老师评定成绩（总分 20 分）：_____ 校内指导教师签名：_____

20 年 月 日

实习成绩(综合评定)(五级制): _____ 签名(盖章): _____
20 年 月 日

说明: 1. 实习成绩(综合评定)按优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分;
2. 本表一式两份,一份存学生所在分院,一份存学生本人档案。



(2026 届)  毕业年份

下面每一行横线请设置一样长度，保持表格的美观性

学 院：工学院

专 业: 电子信息工程（三校生） 教务系统中标准表述

班 级: 电子信息工程（三校生）224 班 教务系统中标准表述

实 习 生: XXX 学号: XXXXX

实习岗位: 按实际填写

指导老师：校内 **校友邦可查** 实习单位 **按实际填写**（此处加盖公章）

实习单位: 按实际填写

实习地点: 按实际填写

单位电话: 按实际填写

实习时间: 月 日至 月 日

与校友邦实习时间保持一致，时长不得低于本专业要求的最低实习时间；实习时间需要在正常教学周次内，寒暑假时间不计入。

浙江师范大学行知学院 制

浙江师范大学行知学院专业实习成绩鉴定表

姓 名	XXX	性 别	男/女	学 号	XXXXXX
学 院	工学院	专 业	电子信息工程 (三校生)	班 级	电子信息工程 (三校生) 224 班
实 习 单 位	按实际填写， 与封面保持一致	实 习 岗 位	按实际填写， 与封面保持一致	实 习 时 间	按实际填写， 与封面保持一致

(一) 实习生自我小结（从实习中的收获、体会和存在的问题出发作出总结。）

字数要求 800-1000 字，小四号宋体，行距 18-22 磅，下载时请删除红色字段的说明；此处手写也可。

!!! 重要说明!!!

打印时不要改变本表原有格式（哪一格在哪一页是固定的，不能改变），A3 纸双面打印，加盖的公章必须是原章盖上去的，不接受电子章，本表一式两份上交。

实习生签名：_____

填实习结束时间

年

月

日

(二) 过程 管理 得分 (总分 50 分)	基础分 (40 分)	遵守实习单位制度和工作纪律	此处空白不填	分
		提交日记、周记	此处空白不填	分
		知识产权、商业机密等保护意识	此处空白不填	分
	加分 (10 分)	此处空白不填		
	扣分	此处空白不填		
	得分	此处空白不填 分		

(三) 实习单位意见（请从实习生的工作态度、工作能力、勤奋程度及工作绩效等方面做出文字评价，并为实习生打分。（本表如有涂改须加盖校对章）

此处由单位实习指导老师根据实际情况手写

实习单位指导老师签名：_____

年

月

日

实习单位对实习学生评价细目表					
工作能力（10 分）		勤奋程度（10 分）		工作绩效（10 分）	
业务能力（5 分）	社会能力（5 分）	出勤率（5 分）	主动性（5 分）	业务量（5 分）	工作效果（5 分）
此处	由	实习	单位	手写	打分
实习单位评定成绩（总分 30 分）：_____ _____ （加盖实习单位公章） 年 月 日					